

LICHTENHELDT Verhaltenskodex

Inhaltsverzeichnis

1	Wer wir sind	3
2	Ziel des Verhaltenskodex	4
3	Grundsätze ethischen Handelns	5
4	Mensch im Fokus	6
5	Umgang mit Geschäftspartnern, Amtsträgern und Dritten	7
6	Klima und Umweltschutz	8
7	Umgang mit Informationen	9
8	Bekanntmachung des Verhaltenskodex	10
9	Ansprechpartner und Hinweisgebersystem	11

1 Wer wir sind

Lichtenheldt steht für die hochwertige und zuverlässige Auftragsherstellung von flüssigen und halbfesten Arzneimitteln, Medizinprodukten, Kosmetika, Nahrungsergänzungsmitteln und Gesundheitsprodukten.


Mit diesem Verhaltenskodex verleihen wir unserer ethischen Verantwortung Ausdruck und konkretisieren Handlungsweisen und Maßstäbe, die wir in allen Bereichen der internen und externen Zusammenarbeit und der geschäftlichen Aktivitäten unseres Unternehmens anwenden.

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Lichtenheldt Mitarbeiter, Führungskräfte, Mitglieder der Geschäftsführung, sowie für unsere Geschäftspartner, Dienstleister und Zulieferer, von denen wir auch die Einhaltung unserer Qualitäts- und Verhaltensweisen erwarten.

Die Bedürfnisse unserer Kunden stehen im Mittelpunkt sämtlicher unternehmerischer Entscheidungen und sind in unserer Lichtenheldt Vision fest verankert.

Durch die Einhaltung dieser Leitlinien aus dem Verhaltenskodex tragen alle dazu bei, unseren in vielen Jahren erworbenen Ruf als vertrauensvoller Partner in der pharmazeutischen Auftragsherstellung zu erhalten.

Die Geschäftsführung



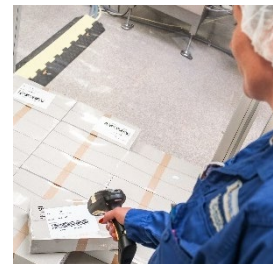
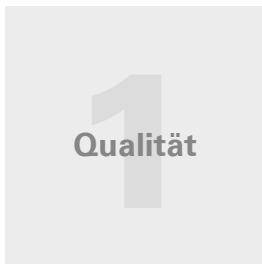
Wir wollen für Pharma und Healthcare Kunden der beste pharmazeutische Auftragshersteller für flüssige und halbfeste Produkte sein. Höchste Qualität, Flexibilität, Liefertermintreue, Kundenorientierung und Nachhaltigkeit sichern das Wachstum und sind für unsere Kunden den „Preis-wert“.

2 Ziel des Verhaltenskodex

Dieser Verhaltenskodex beschreibt als Leitbild unsere Werte – Qualität, Innovation, Zuverlässigkeit und Kundennähe – und stellt unseren Kompass dar, um unsere Ziele zu erreichen.

Als verbindliche Leitlinie für gesetzeskonformes und verantwortungsvolles Handeln bei Lichtenheldt definiert dieser Verhaltenskodex einen Standard für den Umgang miteinander, sowie unseren Geschäftspartnern (Kunden, Lieferanten, Beratern usw.). Dieser Verhaltenskodex erstreckt sich auf dienstliche Belange im Unternehmen und auf sämtliche Bereiche, in denen Mitarbeiter als Repräsentanten von Lichtenheldt wahrgenommen werden.

Unsere Unternehmenswerte



3 Grundsätze ethischen Handelns

Wir verpflichten uns zur Einhaltung rechtlicher Vorschriften und ethischer Grundsätze. Die Würde und die persönlichen Rechte unserer Mitarbeiter, Geschäftspartner und Dritter werden von uns respektiert und geschützt. Wir achten auf eine strikte Einhaltung der Gesetze und lehnen jegliche Form von Zwangs-, Pflicht-, Kinderarbeit, Ausbeutung oder Diskriminierung kategorisch ab. Wir unterhalten keine Geschäftsbeziehungen zu Unternehmen, die diese Grundsätze nicht einhalten. Unser Verhaltenskodex trägt zum Schutz des Unternehmens und jedes einzelnen Mitarbeiters bei.

WIR... ✓ **halten uns an geltendes Recht**

Jeder von uns trägt Verantwortung, geltende Gesetze, Vorschriften und die gesonderten unternehmensinternen Regeln zu kennen und einzuhalten.

Bestehen durch Kundenanforderungen oder Märkte strengere Regularien als in unserem Verhaltenskodex beschrieben, finden die strikteren Anforderungen Anwendung.

✓ **vermeiden Interessenskonflikte**

Geschäftliche Entscheidungen dürfen nicht durch private Interessen beeinflusst werden. Interessenskonflikte werden bei Lichtenheldt transparent gemacht und unverzüglich der Führungskraft gemeldet.

✓ **Wir gehen sorgfältig mit dem Firmeneigentum um**

Jegliches Eigentum verschiedenster Art, einschließlich Rechte des geistigen Eigentums behandeln wir mit gebotener Sorgfalt. Für die Erreichung unserer Geschäftsziele sind gesetzeswidrige oder sonstige Zweckentfremdung von Eigentumswerten untersagt.

4 Mensch im Fokus

Lichtenheldt ist sich seiner Verantwortung gegenüber Mitarbeitern als familiär geführtes Unternehmen bewusst, denn sie spielen eine entscheidende Rolle für unseren Erfolg.

Wir pflegen eine mitarbeiterorientierte Führung, die auf Vertrauen und Loyalität basiert. Unser Führungsleitbild ist Maßstab für den Umgang mit unseren Mitarbeitern.

WIR... ✓ **achten Menschenrechte**

Wir setzen uns für die Einhaltung der Menschenrechte ein und bemühen uns, ein interessantes, sicheres und gesundes Arbeitsumfeld zu schaffen. Unsere wertegetragene Unternehmenskultur ist durch einen fairen, wertschätzenden, respektvollen Umgang geprägt. Wir verhalten uns offen und unvoreingenommen und bringen Verständnis füreinander auf. Informationen und Wissen geben wir ehrlich und aufrichtig weiter.

✓ **gewährleisten faire Arbeitsbedingungen**

Unsere Mitarbeiter werden existenzsicher entlohnt und die Arbeitszeiten stehen im Einklang mit der nationalen Gesetzgebung. Unsere unternehmensinterne Vergütungsstruktur berücksichtigt fachliche Qualifikationen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten sowie Berufserfahrung in angemessener und transparenter Form. Die Arbeitszeiten und der Umgang mit Mehrarbeit sind für alle Mitarbeiter in Betriebsvereinbarungen geregelt und entsprechen nationalem Arbeitsrecht. Soweit möglich, unterstützen wir die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben unserer Mitarbeiter und bieten flexible Arbeitsbedingungen an.

✓ **leben Vielfalt und Chancengleichheit**

Wir lehnen Diskriminierungen, Benachteiligungen oder ungleiche Behandlungen aufgrund von ethnischer oder nationaler Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, politischer Anschauung, Behinderung, Alter, Familienstand, sexueller Identität oder anderen persönlichen Merkmalen oder Eigenschaften konsequent ab.

✓ **fördern sicheres Arbeiten und Gesundheit am Arbeitsplatz**

Die Arbeitssicherheit zu gewährleisten und die Gesundheit der Beschäftigten zu erhalten und zu fördern sind wichtige Unternehmensziele. Wir haben den Arbeits- und Gesundheitsschutz in unsere Betriebsabläufe integriert und sorgen somit für eine kontinuierliche Verbesserung im Arbeitsumfeld. Bereits in der Planungsphase werden die technischen, ökonomischen und sozialen Anforderungen und Bedürfnisse unserer Mitarbeiter berücksichtigt. Jede Führungskraft ist für den Schutz seiner zugeordneten Mitarbeiter verantwortlich und hat die geltenden Arbeitsschutzvorschriften aktiv umzusetzen.

5 Umgang mit Geschäftspartnern, Amtsträgern und Dritten

- WIR...** ✓ **dulden keine Bestechung, Korruption und Geldwäsche**
Zuwendungen im geschäftlichen Umfeld wie Geschenke oder Bewirtungen müssen den gesellschaftlichen Gepflogenheiten entsprechen und transparent sein. Sie dürfen nur angenommen werden, wenn sie einem berechtigten geschäftlichen Zweck unterliegen und nicht als Gegenleistung dienen. Wir schließen keine Geschäfte ab, die Anhaltspunkte für Geldwäsche enthalten.
- ✓ **achten den Umgang mit Behörden und Institutionen**
Der Umgang mit Amtsträgern, Vertretern öffentlicher Auftraggeber und insbesondere mit Auftraggeber aus dem medizinischen Bereich unterliegen strengen gesetzlichen Regelungen. Höflichkeitsgeschenke und Einladungen sind nur in sehr engen Grenzen zulässig.
- ✓ **verhalten uns fair im Markt und Wettbewerb**
Wir unterstützen einen fairen Wettbewerb, indem wir unsere geschäftlichen Entscheidungen und unser Handeln stets nach objektiven, sachlichen Kriterien im Interesse des Unternehmens und unter Beachtung geltender Kartell- und Wettbewerbsgesetze ausrichten. Wir treffen weder schriftliche noch mündliche Vereinbarungen, die zur Beeinträchtigung des Wettbewerbs führen.
- ✓ **beachten geltendes Recht im grenzüberschreitenden Handelsverkehr**
Bei Im- und Exporten halten wir uns an geltende Wirtschaftsembargos und Handelsvorschriften. Bei Kapital- und Zahlungsverkehr achten wir auf die aktuelle Gesetzgebung und distanzieren uns klar von jeglicher Terrorismusfinanzierung.
- ✓ **gewährleisten Produktsicherheit im Herstellungsprozess**
Unsere Produktionsprozesse erfolgen unter Einhaltung geltender regulatorischer Bestimmungen, der Grundsätze der Guten Herstellungspraxis (GMP – Good Manufacturing Practice) sowie entlang strenger interner Qualitätsstandards. Wir kontrollieren unsere Zulieferer sorgfältig, um die Qualität, Sicherheit und Wirksamkeit unserer Produkte zu gewährleisten und erwarten, dass unsere Zulieferer und Partner die regulatorischen Anforderungen im Einklang mit uns umsetzen.



6 Klima und Umweltschutz

WIR... ✓

tragen Verantwortung für den Schutz unserer Umwelt

Relevante Umweltaspekte sind unser direkter und indirekter Ressourcenverbrauch (Energie, Wasser, Rohstoffe) und die damit verbundenen Auswirkungen auf das Ökosystem. Wir beugen dem Entstehen schädlicher Umwelteinwirkungen und Treibhausgasemissionen auf das Klima, und die Biodiversität bei der Erfüllung unserer Aufgaben im Sinne nachhaltigen Wirtschaftens vor. Zum Schutz der Umwelt gehen wir verantwortungsvoll und sparsam mit natürlichen Ressourcen um.

✓ **achten auf ressourcenschonende Produktionsprozesse**

Die technische Sicherheit sowie der Gesundheitsschutz sind feste Zielgrößen bei der Entwicklung unserer Produkte. Wir achten bereits im Entwicklungsprozess auf eine umweltfreundliche Umsetzung. Dadurch erreichen wir eine sparsame Umwelt und Natur. Durch unsere kontinuierliche interne Selbstbewertung können wir die Qualität unserer Produkte laufend verbessern. Mit erkannten Produktionsrisiken gehen wir offen um und melden diese an die verantwortlichen Stellen.

✓ **schützen das Klima durch moderne Kommunikation**

Zum Schutz des Klimas wägen wir laufend ab, in welchem Maße Dienstreisen notwendig sind. Um die Emissionen zu verringern stehen unseren Mitarbeitern moderne Kommunikationsmedien zur Verfügung.

✓ **unterstützen E-Mobilität**

Umweltschutzrechtliche Vorschriften sind während des gesamten Lebenszyklus unserer Fuhrparkflotte von Bedeutung. Unser Betriebsgelände ist mit mehreren elektrischen Ladesäulen ausgestattet.

7 Umgang mit Informationen

- ✓ **Wir schützen Geschäftsgeheimnisse und personenbezogene Daten**

Wir stellen sicher, dass vertrauliche Informationen und personenbezogene Daten vor unzulässigem Zugriff geschützt werden und nur in rechtmäßiger Weise verwendet werden.

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, unternehmensbezogene Daten und Informationen grundsätzlich gegenüber Dritten vertraulich zu behandeln und nur im Rahmen der jeweiligen Aufgabengebiete zu verwenden. Die Verschwiegenheitsverpflichtung über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse gilt auch für die Zeit nach einer Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses.

- ✓ **Soziale Netzwerke**

Unsere Mitarbeiter sind angehalten, soziale Netzwerke im privaten Bereich oder im Namen von Lichtenheldt verantwortungsvoll zu nutzen. Mitarbeiter dürfen keine vertraulichen Informationen oder sonstige firmeninterne und / oder personenbezogene Informationen in den sozialen Netzwerken ohne Genehmigung durch die Geschäftsführung veröffentlichen.

- ✓ **Datenschutz und Informationssicherheit**

In der Zusammenarbeit mit Kunden, Geschäftspartnern und Marktteilnehmern ist der Schutz von vertraulichen Daten, Know-How und Geschäftsgeheimnissen sehr wichtig. Wir behandeln jegliche Informationen und Daten mit größtmöglicher Sorgfalt. Je nach Kunde oder Projekt sind zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen wie Geheimhaltungsklauseln oder Prüfungen schriftlich zu vereinbaren. Wir erheben, verarbeiten und nutzen personenbezogene Daten ausschließlich im Rahmen der Zweckbindung und der rechtlichen Legimitation. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, Daten und Informationen aus dem geschäftlichen Umgang ausschließlich im zugelassenen Rahmen zu verwenden.

8 Bekanntmachung des Verhaltenskodex



Jeder neue Mitarbeiter erhält den Verhaltenskodex im Rahmen der Einarbeitung und ist zur Einhaltung verpflichtet.

Wir halten regelmäßig alle Mitarbeiter dazu an, ihr eigenes Verhalten zu überprüfen, ob die im Verhaltenskodex beschriebenen Grundsätze und Prinzipien eingehalten sind.

Unsere Führungskräfte beachten den Verhaltenskodex mit besonderer Sorgfalt und leben diesen beispielhaft vor. Sie sind erste Ansprechpartner in Zweifelsfragen und haben dafür Sorge zu tragen, dass die von ihnen geführten Mitarbeiter mit diesem Verhaltenskodex vertraut sind.

9 Ansprechpartner und Hinweisgebersystem

Alle Mitarbeiter werden ermutigt, entsprechende Bedenken, illegale Aktivitäten oder Verstöße gegen diese Prinzipien über unser internes anonymes Hinweisgebersystem zu melden. Alternativ kann die jeweilige Führungskraft, die Personalleitung oder direkt die Geschäftsführung angesprochen werden. Wir stellen sicher, dass dem Hinweisgeber keine Repressalien, Einschüchterungen oder Belästigungen widerfahren oder solche angedroht werden.

Alle **Hinweise** nehmen wir ernst, gehen diesen vertraulich und sorgfältig nach und ergreifen erforderlichenfalls angemessene und verhältnismäßige **Korrekturmaßnahmen**.